

## Jegyzőkönyvi kivonat

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2016. augusztus 30-ai rendkívüli közgyűlésének nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

### 5. napirendi pont:

**Előterjesztés kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntésekről**


### **273/2016. (VIII. 30.) Kgy. határozat:**

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint kizárólagos tulajdonos a **FORENO Nonprofit Kft.** jelen határozat szoros melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát 2016. szeptember 1. napjával jóváhagyja és alkalmazni rendeli.


Felelős: dr. Fodor Tamás polgármester

Határidő: 2016. szeptember 1.

K.m.f.

  
Dr. Fodor Tamás  
polgármester



  
Dr. Sárvári Szabolcs  
jegyző

A „FORENO” Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A FORENO Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban a társaság Alapító Okiratával – a „FORENO” Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója (továbbiakban: Alapító), Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata – legfőbb döntéshozó szerve, a Közgyűlés – az alábbiakban állapítja meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A gazdasági társaság neve: „FORENO” Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)

A gazdasági társaság székhelye: 9400 Sopron, Fraknói u. 22.

A cégbírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: 08-09-017495, 2009. 01. 26

Adóhatósági azonosítószám: 22319753-2-08

Statisztikai számjel: 22319753-8532-571-08

Jogelőd cég adatai: Soproni Szociális Foglalkoztató és Rehabilitációs Közhasznú Társaság

Cégjegyzékszám: 08-14-001559

Adószám: 22319753-2-08

A változás időpontja: 2008/11/27

Bejegyzés kelte: 2009/01/26

### II. A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az Alapító jogállása: Közgyűlés

Felügyelőbizottság

Könyvvizsgáló

A Társaság vezetése, irányítása: Ügyvezető igazgató

A Társaság Szervezeti felépítése: Divíziók, irodák

### III. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE (Feladat- és hatáskörök)

III.1.1. Az Alapító jogállása

A Társaság alapítója Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata 100%-os tulajdoni hányaddal.

A Társaság közgyűlése azonos a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésével. A Társaság rendes és rendkívüli közgyűlésének feladatait és kizárólagos hatáskörét, valamint a közgyűléssel kapcsolatos ügyrendi kérdéseket a társaság Alapító okirata szabályozza.

A Társaság irányítását Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeletei és határozatai szerint a Cégbíróságon bejegyzett ügyvezető az Alapító utasításával végzi. Az ügyvezető feladatait a Társaság Alapító okirata részletesen szabályozza.

A Tulajdonosi utasítások végrehajtását a Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése által választott Felügyelő Bizottság és a polgármester ellenőrzi.

A Társaság Felügyelő Bizottságának feladatait és hatáskörét, valamint a Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos ügyrendi kérdéseket a Társaság Alapító okirata és a Felügyelő Bizottság Ügyrendje tartalmazza.

A Társaság Könyvvizsgálójának feladatait és hatáskörét a társaság Alapító okirata szabályozza.

A Társaság működését:

- az Alapító okiratban,
- az Alapító okiratban foglalt tevékenység végzéséhez tartozó engedélyekben,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ),
- az SZMSZ-ben hivatkozott - a társaság egészére vonatkozó - szabályzatokban, ügyrendekben,
- az éves munkatervekben, valamint a munkakörönként készített munkaköri leírásokban foglaltak határozzák meg.

### III.2. A Társaság vezetése

A Társaság vezetését az Ügyvezető látja el.

Az Ügyvezető feladatait és hatáskörét a társaság Alapító okirata szabályozza.

A Társaság képviselete/aláírási jog/kötelezettségvállalás rendje

A Társaság képviseletében önálló jogkörrel az Ügyvezető jogosult eljárni. Az ügyvezetőt az Alapító határozatlan időre nevezi ki. Az Ügyvezető feladatait munkaviszony keretében látja el.



Az Ügyvezető felett a munkáltatói jogkört – a kinevezés/megbízás és a felmondás kivételével – az Alapító képviselőjében eljáró, mindenkor Polgármester látja el.

III.3. A Társaság szervezeti felépítése (a társaság részletes szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza)

III.3.1. Pénzügyi/számviteli feladatok megbízási jogviszony keretén belül történnek:

- felelős a társaság gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a társaság Üzleti tervét, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- elkészíti, folyamatosan karbantartja a társaság gazdasági szabályzatait,
- gyakorolja az ellenjegyzési jogkört az ügyvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja a társaság anyagellátását, kialakítja és szervezi a társaság könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyónvédelmi rendjét.

III.3.2. Műszaki-és kereskedelmi vezető feladatai:

- A társaság ügyvezető igazgatójának általános helyettese. Az ügyvezető igazgató távollétében teljes felelőséggel irányítja a társaságot, de cégjegyzési joggal nem rendelkezik.
- A társaság műszaki problémáinak, megoldása, a munkafolyamatok és betanításuk megszervezése.
- marketing tevékenység elvégzése
- piaci helyzetek felmérése, elemzése
- gyártás optimalizálás
- alapanyag beszerzés koordinálása
- kapcsolattartás megrendelőkkel, új partner felkutatása
- A divízióvezetők munkájának irányítása, ellenőrzése.
- A társaság termékei számára piackutatás, a termékgyártást megelőző előzetes tárgyalások lebonyolítása, kapcsolattartás a megrendelőkkel.

III.3.3. Divízió vezető(k):

- szervezi, irányítja és ellenőrzi a divízió szakmai munkáját,
- az ügyvezető utasításának megfelelően elkészíti a divízió éves munkaprogramját,
- a divízió szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol az ügyvezetőnek.
- segíti az ügyvezető humánpolitikai feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben rábízott feladatokat.

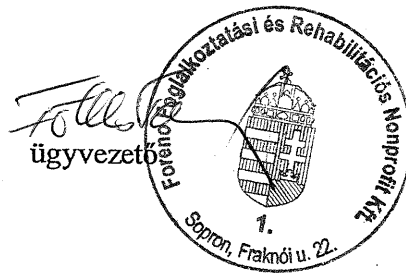
IV.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2016-09-01-én lép hatályba.

Kelt, ...2016-08-30.....

A Szabályzatot az Alapító testülete .....-én tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat .....-től hatályos.

Jelen szabályzat az annak elfogadásakor hatályban lévő alapító okirattal összhangban áll.



M

# Szervezeti felépítés

